

**Da:** Donola Lorenzo

**Inviato:** giovedì 14 febbraio 2019 16:31

**A:** 'Sindaco' <[sindaco@comune.bovolenta.pd.it](mailto:sindaco@comune.bovolenta.pd.it)>; '[BIANCOTTOI@LIBERO.IT](mailto:BIANCOTTOI@LIBERO.IT)' <[BIANCOTTOI@LIBERO.IT](mailto:BIANCOTTOI@LIBERO.IT)>

**Cc:** Prislei Maria Laura <[maria.prislei@corteconti.it](mailto:maria.prislei@corteconti.it)>

**Oggetto:** istruttoria per le vie brevi avente ad oggetto il controllo finanziario sul rendiconto esercizio 2016 del comune di Battaglia Terme (PD): richiesta di chiarimenti, informazioni, conferma dati, atti, ecc., ecc..

**Priorità:** Alta

Alla RSF comunale

All'Organo di revisione economico-finanziario comunale p.t

Buonasera

Come anticipato via telefono questa mattina, ai fini del controllo finanziario sul rendiconto della gestione esercizio 2016 del Comune in oggetto, siamo a chiedere alcuni chiarimenti, conferme, informazioni, atti, ecc., ecc., come dall'elenco sotto riportato (premettendo la carenza sostanziale di informazioni nella relazione del revisore):

1. tardiva trasmissione degli schemi di bilancio alla Bdap (solo il 20/11/2017 oltre i 30 giorni decorrenti dalla data di approvazione del rendiconto, avvenuta il 14/04/2017); breve motivazione del ritardo;
2. confermare (o rettificare, nel caso) i seguenti risultati della gestione: cosiddetta "pura" (accertamenti – impegni, senza i fondi pluriennali vincolati – fpv) pari ad euro -190.547,09 (2.503.019,22–2.693.566,31); cosiddetta "potenziata" (con i fpv) pari ad euro -29.192,36; c.d. "complessiva" (con l'avanzo utilizzato) pari ad euro 100.807,64;
3. confermare l'avanzo utilizzato pari ad euro 130.000,00 tutto in parte capitale e tutto da fondi liberi accertati con il rendiconto 2015 (breve elenco dei lavori finanziati e pagati);
4. confermare (o rettificare, nel caso) i valori del fondo di solidarietà comunale - FSC (ai fini del corretto calcolo dei parametri deficitari n. 2 e 3 relativi ai residui attivi): accertamenti in conto competenza 2016 euro 450.302,69; residui della competenza euro 38.194,94; residui da residui euro 6.110,61; si rileva l'errata allocazione delle poste in esame tra le entrate del titolo II° anziché tra quelle del titolo I°;
5. insufficiente accantonamento al fondo contenziosi (considerato il valore della causa pari ad euro 2 milioni, anche se con esito favorevole al Comune in primo grado) e per le perdite degli organismi partecipati (per le note passività potenziali del Consorzio Padova Sud – CPS - partecipato diretto con la quota del 1,2639% e le cui passività sono diventate attuali, effettive, concrete con

l'approvazione, il 10/08/2018, del bilancio 2016 di CPS considerata la perdita d'esercizio pari ad euro 23.530.775,00 (riferire se istituito, e per quale ammontare, a consuntivo 2017 e/o stanziato nel bilancio di previsione 2018/2020 o 2019/2021); motivare;

6. aggiornamenti (se ve ne sono) sulle vicende del CPS (in particolare: verificare se è stato depositato e poi omologato dal Tribunale competente l'accordo per la ristrutturazione del debito in continuità);
7. assenza di fondi vincolati di cassa a fine esercizio; confermare;
8. c'è un debito fuori bilancio – dfb per euro 4.228,19 (cfr. in senso conforme certificato consuntivo n. 19 in Finanza Locale, la relazione del revisore nulla dice); fornire maggiori informazioni (delibera consiliare non trasmessa alla Sezione, inviare copia delibera consiliare, estremi invio alla Procura regionale della Corte dei conti ed eventuale estremi sullo stato del procedimento);
9. basso tasso di smaltimento residui attivi (residui riscossi nel 2016/residui iniziali al 01/01/2016): 30,68% (149.965,58/488.782,68) percentuale molto bassa, non in linea con i risultati convenzionalmente attesi (tra il 70% e l'80%) motivare e fornire risultato sul 2017;
10. fornire tutti i dati degli accertamenti e riscossioni sia in conto competenza che in conto residui dei permessi di costruire (e specificare se parte di tali entrate sono state destinate a spese correnti e in quale percentuale) nonché gli stessi dati per le entrate da violazioni del codice della strada e la percentuale di destinazione vincolata;
11. non sono pervenuti alla Sezione il referto annuale sul controllo interno di gestione, ex art. 198 – bis del Tuel, nonché le spese di rappresentanza 2016; inviare, esclusivamente per questa via, gli atti richiesti, se adottati;
12. confermare l'errore in bdap relativo al FAL (fondo anticipazioni liquidità) valorizzato in euro 550.000,00 somma esatta, ma accantonata al fondo contenziosi (come precisato *infra*),
13. fornire i dati relativi alla spesa del personale e breve relazione sullo stato del procedimento sul recupero delle somme dai dipendenti (ed ex dipendenti) a titolo d'indebito pagamento del fondo per le risorse decentrate calcolato in modo errato e ora liquidato in modo esatto.

Come noto, è ormai operativo il **nuovo portale ConTe il quale sostituirà gradualmente e definitivamente il portale Siquel. La delibera della Sezione sull'esercizio 2016 sarà trasmessa esclusivamente con la piattaforma web suindicata** (non ci sarà più, quindi, l'anticipazione della delibera, a cura della nostra segreteria, via pec to pec) **solo se nel profilo dell'ente in Get sono compilati i ruoli istituzionali con le e-mail del Sindaco e del Presidente del Consiglio comunale (da compilare anche se il Comune è privo della figura del Presidente del Consiglio comunale). A tale proposito, si segnala l'assenza in Get di entrambi gli indirizzi di posta elettronica surriferiti.** Si invita, perciò, a provvedere al più presto a tale adempimento avendo cura d'inserire **solo indirizzi di p.e.o.** (posta elettronica ordinaria, non posta elettronica certificata, p.e.c.) che **siano collegati al dominio dell'ente e che siano utilizzati quotidianamente** (o comunque con una certa assiduità) come potrebbero essere gli indirizzi di p.e.o. del protocollo e/o della segreteria generale. I due indirizzi peo da inserire possono essere anche uguali.

Si indica il percorso da seguire in Get per effettuare l'operazione summenzionata: ente – gestione ente – inserire nome del comune – ruoli istituzionali – ruolo sindaco – email – ruolo presidente del consiglio comunale – email.

In attesa di un vostro cortese riscontro (da inviare a tutti i destinatari in indirizzo) entro 15 giorni dal ricevimento della presente, così da deliberare nella prima adunanza utile si ringrazia anticipatamente per la fattiva collaborazione e s'invidano cordiali saluti.

Lorenzo Donola

**LORENZO DONOLA**

Collaboratore sub Amministrativo

Sezione regionale di controllo

per il Veneto

**Indirizzo:** San Marco 3538- 30124 Venezia  
tel. 041.2705.455

e-mail: [lorenzo.donola@corconte.it](mailto:lorenzo.donola@corconte.it)