



# COMUNE DI BOVOLENTA

Provincia di Padova

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

*urbanistica@comune.bovolenta.pd.it*

**Alla c.a. Responsabile dell'Area  
Edilizia Privata Urbanistica**

## RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI

Il sottoscritto / a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ oppure \_\_\_\_\_

In qualità di :

Tecnico incaricato da / per conto di \_\_\_\_\_

Con riferimento all'immobile ubicato in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Sez. U \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_

Intestatario Licenza / Concessione Edilizia – Permesso di Costruire – Condonò, P.CASA, D.I.A., S.C.I.A.

Sig. \_\_\_\_\_  Soc. \_\_\_\_\_

---

### CHIEDE

di prendere visione

rilascio della copia conforme all'originale, in bollo

rilascio della copia non autentica, priva di valore legale

Licenza Edilizia  Concessione  Autorizzazione  D.I.A.  Permesso di costruire  S.C.I.A.  P. CASA

N° \_\_\_\_\_ Rilasciato / a in data \_\_\_\_\_ a nome \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Rilasciato / a in data \_\_\_\_\_ a nome \_\_\_\_\_

Elaborati grafici Tav. n° \_\_\_\_\_

Altro ( specificare ) \_\_\_\_\_

Abitabilità / Agibilità n° \_\_\_\_\_ presentata in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

il rilascio della copia conforme all'originale, in bollo

il rilascio della copia non autentica, priva di valore legale

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA Tel. 049-5386166 Fax 049-5386252

(orario di ricevimento al pubblico : MARTEDI' dalle 16:00 alle ore 18:00 – GIOVEDI' dalle ORE 10:30 ALLE ORE 12:30)



# COMUNE DI BOVOLENTA

Provincia di Padova

**URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

*urbanistica@comune.bovolenta.pd.it*

Condono Edilizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presentato in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

elaborati grafici

modelli ministeriali

versamenti

altro ( specificare ) \_\_\_\_\_

per il seguente motivo :

---

---

---

---

---

---

---

---

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184 / 2006, l'ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'ufficio.

In fede

\_\_\_\_\_

( firma del richiedente )

In fede

\_\_\_\_\_

( firma del tecnico delegato )

PER RICEVURA

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA Tel. 049-5386166 Fax 049-5386252

(orario di ricevimento al pubblico : MARTEDI' dalle 16:00 alle ore 18:00 – GIOVEDI' dalle ORE 10:30 ALLE ORE 12:30)



# COMUNE DI BOVOLENTA

Provincia di Padova

**URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

*urbanistica@comune.bovolenta.pd.it*

## CONDIZIONI PER L'ACCESSO :

1. La richiesta va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Mazzini n° 17 – 35024 Bovolenta ( PD ) a mezzo di servizio postale, Fax 049-5386252o personalmente.
2. **Dovrà essere allegato DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO del richiedente e / o della persona delegata all' incarico relativo alla richiesta di accesso agli atti.**
3. Si potrà accedere agli uffici nei giorni di ricevimento al Pubblico : **MARTEDI'** dalle ore 16.00 – 18.00 e **GIOVEDI'** ore 10.30 – 12.00 o e-mail *urbanistica@comune.bovolenta.pd.it*
4. Salvo comunicazioni particolari il diritto di accesso potrà essere esercitato entro 30 giorni dalla domanda.
5. Trascorsi 30 giorni dalla data stabilita per l'esercizio del diritto all'accesso senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà essere presentata una nuova richiesta.
6. Il richiedente in caso di rifiuto all'accesso può proporre ricorso contro il silenzio-rifiuto entro i successivi 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale secondo quanto stabilito dell'art. 25 della L.7 agosto 1990 n° 241.

Il diritto di ricerca, visura copie documenti, certificati e attestazioni è subordinato al pagamento dei diritti di segreteria **€ 30,00 / pratica**, per ricerche d'archivio per pratiche istruite negli ultimi dieci ed **€ 50,00 / pratica** per ricerche d'archivio antecedenti gli ultimi dieci anni , nel conto corrente :

**Codice Iban tesoreria: IT98 W030 6912 1171 0000 0046 398**

Informativa ai sensi del D. Lgs 196 / 2003 ( Codice in materia di protezione dei dati personali ) : i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

RISEVATO ALL'UFFICIO

---

---

---

---

---

**N.B. NON SI PROCEDERERA' A DAR SEGUITO ALL'ISTANZA DI CUI IN OGGETTO SE PRIVA DELLA DOCUMENTAZIONE EVIDENZIATE SULLA SEZIONE "CONDIZIONI PER L'ACCESO"**

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA Tel. 049-5386166 Fax 049-5386252

(orario di ricevimento al pubblico : MARTEDI' dalle 16:00 alle ore 18:00 – GIOVEDI' dalle ORE 10:30 ALLE ORE 12:30)