



**COMUNE DI BOVOLENTA**  
Provincia di Padova

**COPIA**

---

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO NELLA SUA  
FUNZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

Numero 6 Del 17-02-2010

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO  
2010.**

L'anno duemiladieci il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 16:20,  
presso questa Sede Municipale,

**assiste il Segretario Generale**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la Legge n. 203 del 22.12.2008 - Legge Finanziaria 2009 -;

Preso atto che con delibera del Commissario Straordinario nr. 2 del 04.02.2010 è stato approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2010 (la cui bozza di bilancio era stata approvata con delibera di Giunta Comunale nr. 145 del 15.12.2009), la Relazione Previsionale e programmatica nonché il Bilancio pluriennale e Programma delle opere pubbliche per il triennio 2010/2012, resa immediatamente eseguibile;

Vista la successiva delibera nr. 5 del 09.02.2010 del Commissario Straordinario avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2010 – Consultazioni Amministrative del 28 e 29 marzo 2010";

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede la definizione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale sulla base del Bilancio di previsione e della Relazione previsionale programmatica adottati dal Consiglio Comunale, dando la possibilità agli enti con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti di avvalersi di tale facoltà;

Ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente procedere alla definizione del P.E.G. provvedendo a:

- a) definire in modo esplicito gli obiettivi che i responsabili hanno il compito di perseguire;
- b) identificare un sistema di allocazione delle risorse coerente con gli obiettivi;

- c) valorizzare l'autonomia dei Responsabili dei Servizi, nell'ambito dei piani prestabiliti;
- d) promuovere una chiara distinzione tra momento politico (scelta e negoziazione degli obiettivi) e momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi);

Considerato che si rende necessario procedere all'approvazione delle dotazioni finanziarie da assegnare ai Responsabili di Settore nonché degli obiettivi per il raggiungimento degli scopi previsti per l'esercizio 2010;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione ed il relativo Piano degli Obiettivi sono stati pensati per realizzare una efficace innovazione di processo che coinvolga l'intera struttura organizzativa per quel che compete ad ognuno degli attori chiamati a realizzare la sua costruzione, dovrà rappresentare il mezzo con il quale tutti partecipano all'avvio del processo d'integrazione orizzontale, (tra i diversi servizi) e verticale (tra gli Organi Politici e i Responsabili dei Servizi);

Stabilito in particolare, che oltre agli indirizzi indicati per ciascuna delle schede di PEG, i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse:

- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto della Legge 11.02.1994, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni, del relativo Regolamento di attuazione, della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, delle leggi regionali in materia nonché dei regolamenti dell'ente.

È fatta salva la possibilità di affidamento degli appalti a trattativa privata per i lavori che rientrano nelle fattispecie previste nel Regolamento di economato e delle forniture e dei lavori da eseguirsi in economia nonché nei casi previsti dalla normativa europea, dall'art. 24 della Legge 109/94 e dalla L.R. 27/2003.

I relativi contratti avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi.

Il responsabile dei lavori pubblici, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare la forma dell'asta pubblica o della licitazione privata, o altra tipologia prevista dalla normativa, e sottoscriverà i relativi contratti;

Per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal PEG si procederà mediante gare nel rispetto dei D.Lgs. 358/92, 157/95, 158/95, del D.P.R. 374/94 nonché dei regolamenti dell'Ente, assumendo le prenotazioni di spesa, i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali, ciascun responsabile, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà con propria determinazione le gare e sottoscriverà i contratti;

Tutti i Capi Settore dovranno eseguire acquisti e affidamenti attenendosi al rispetto rigoroso del contenimento della spesa al fine di concorrere al rispetto del patto di stabilità previsto dalla legge finanziaria 2010;

Precisato che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che costituirà il Piano operativo per il 2010, si compone di:

- schede programmatiche, raccordate alla Relazione Previsionale e programmatica, in cui sono indicati gli obiettivi di breve periodo, le risorse non finanziarie, le modalità di svolgimento delle attività e richiamati i capitoli di entrata e di spesa assegnati in gestione.
- schede finanziarie, costituite dalla graduazione in capitoli delle risorse e degli interventi del Bilancio annuale assegnati ai Responsabili di Servizio;

Il Responsabile di Servizio individuato come responsabile della spesa/entrata, provvederà all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese per i fondi stanziati nei capitoli assegnati, o nel caso il procedimento lo renda opportuno, su capitoli assegnati ad altro responsabile, previo rilascio del nulla osta di quest'ultimo.

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Capi Settore all'uopo predisposti in collaborazione con gli Assessori e con i Capi Settore medesimi;

Visto il D.Lgs.vo nr. 267/2000;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2010, negli allegati "A" (Omissis - gli allegati sono a disposizione presso l'Ufficio Segreteria) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi annuali da raggiungere nell'ambito dei programmi previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012;

Di stabilire che:

A) per quanto riguarda i SOGGETTI:

A1) i capitoli di entrata e di spesa, indicati nelle "Schede Finanziarie" sono affidati ai Responsabili di Settore che rispondono della necessità della dotazione, della sua quantificazione e della gestione del servizio a cui è collegata;

A2) i Capi Settore rispondono degli obiettivi assegnati ai settori cui sono preposti, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali, osservando le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, in conformità del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità comunale, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnati ad ogni Capo Settore, nell'ambito del Centro di Costo di cui al DPR 194/96 e secondo le modalità previste nella definizione delle procedure di spesa e di entrata;

A3) in caso di loro assenza la gestione è affidata ai dipendenti che legalmente li sostituiscono;

COMMISSARIO STRAORDINARIO GIUNTA n.6 del 17-02-2010 COMUNE DI BOVOLENTA

B) per quanto riguarda l'ATTIVITÀ GESTIONALE:

B1) i Capi Settore provvederanno a realizzare gli obiettivi secondo le disponibilità finanziarie iscritte nel Piano Esecutivo di Gestione attenendosi alle disposizioni di legge e dei regolamenti ed in particolare del Regolamento Comunale dei Contratti, stabilendo, altresì, che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel PEG vengano gestite secondo le modalità indicate nella parte narrativa della presente deliberazione che si intende qui riportato a formarne parte integrante e sostanziale;

B2) i Responsabili di Servizio adotteranno inoltre, senza necessità di ulteriori provvedimenti deliberativi, gli atti relativi a:

a) Spese occorrenti per l'esecuzione di ordinanze sindacali contingibili e urgenti;

b) Spese dovute a sentenza, lodo arbitrale o altro provvedimento giudiziario esecutivo;

c) Spese da erogare secondo criteri prestabiliti dalla legge o da provvedimenti amministrativi o atti contrattuali, quali a titolo esemplificativo:

- maggiori spese per aumenti fiscali o tariffari;

- spese derivanti da aumenti di canoni passivi per variazioni ISTAT;

- spese condominiali;

- indennità di esproprio o di occupazione d'urgenza per opere o interventi approvati con deliberazione;

- contributi per i quali sono predeterminati l'importo e il destinatario;

- contributi e sussidi di solidarietà sociale da assegnare secondo criteri predeterminati;

- trasferimenti predeterminati ad aziende speciali;

- rimborsi somme non dovute;

- sgravi quote inesigibili;

- quote associative (per Associazioni cui il Comune ha già aderito);

d) Spese relative ad iniziative di carattere discrezionale (contributi ed interventi assistenziali): le determinazioni saranno adottate dal Responsabile del Servizio o sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia o previo parere della Commissione Consiliare competente e provvederanno, inoltre, all'assunzione degli impegni di spesa nei termini e con le modalità indicate nel Capo II del Regolamento di Contabilità comunale;

e) Stipula di convenzioni con i soggetti promotori di tirocini formativi e di orientamento, nei limiti dei fondi stanziati nei vari capitoli di entrata/spesa per i quali risultano Responsabili di spesa/entrata, ovvero, quando il procedimento lo renda necessario, sui fondi assegnati ad altri Responsabili, previo rilascio del nulla osta da parte di questi ultimi;

B3) i Responsabili di servizio potranno assumere impegni, solo previa ulteriore deliberazione:

che individui esattamente gli elaborati progettuali e i capitolati, prenotando la relativa spesa se non già impegnata ex legge;

che determini di avvalersi di professionisti o consulenti esterni fatta eccezione per incarichi, per i quali, i criteri e gli indirizzi sono determinati specificatamente nelle relative schede PEG;

che dia gli indirizzi generali ed i criteri cui devono attenersi i Responsabili di Servizio, laddove non previsto specificatamente nelle schede di PEG;

per spese relative a compensi dovuti al personale sulla base di criteri o valutazioni da definirsi da parte dell'Amministrazione;

per spese caratterizzate da elevata discrezionalità per le quali la Giunta Comunale stabilirà i criteri e gli indirizzi da seguire da parte del Responsabile del Servizio;

per le spese che richiedono l'approvazione di programmi, progetti, capitolati o convenzioni;

per le spese che richiedono trasferimenti non vincolati o predeterminati a Enti pubblici o privati;

3. Di dare atto che i competenti Capi Settore provvederanno all'esecuzione del P.E.G. ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

ALLEGATI:

A) Piano Esecutivo di Gestione – anno 2010 suddiviso in entrate ed uscite distinte per responsabile di servizio. (Omissis – gli allegati sono a disposizione presso l'Ufficio Segreteria).

4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

## OGGETTO

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2010.**

### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ;

Visto l'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra menzionato,

**ESPRIME**

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** della presente proposta di deliberazione.

Bovolenta, li 11-02-2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to QUARANTIN LUIGINO**

---

### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio **CONTABILE**;

Visto l'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra menzionato,

**ESPRIME**

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Bovolenta, li 11-02-2010

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
F.to QUARANTIN LUIGINO**

COMMISSARIO STRAORDINARIO GIUNTA n.6 del 17-02-2010 COMUNE DI BOVOLENTA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario  
F.to SALLUSTO ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PAGANO FILIPPO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00. N. 38 REG. PUBBL.  
Li 23-02-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PAGANO FILIPPO

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.  
Li, 17-02-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PAGANO FILIPPO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 06-03-2010 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.  
Li, 07-03-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PAGANO FILIPPO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO NELLA SUA FUNZIONE DI  
GIUNTA COMUNALE N.6 DEL 17-02-2010**

Bovolenta, lì

Il Segretario Comunale  
PAGANO FILIPPO

COMMISSARIO STRAORDINARIO GIUNTA n.6 del 17-02-2010 COMUNE DI BOVOLENTA