

ufficio anagrafe	049 5386166		Comune di Bovolenta
uffici amministrativi	049 5386166		
ufficio tecnico	049 5386054		
FAX	049 5386252		
c.f./p.i.	00650430283	Provincia di Padova	35024 Via Mazzini, 17

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
(ART.30 DEL D.LGS. 165/2001)**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE
CATEGORIA "C" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

SCADENZA: MERCOLEDI' 1 SETTEMBRE 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la dotazione organica dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012 e piano annuale delle assunzioni 2010 approvato con delibera G.C. n. 147 del 15.12.2009 e successivamente modificato con delibera G.C. n. 30 dell'8.06.2010

**RENDE NOTO CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BOVOLENTA (PD)
INTENDE VERIFICARE LA DISPONIBILITA' DI EVENTUALI INTERESSATI PER LA
COPERTURA DI 1 POSTO DI**

**ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE
Categoria "C"**

a tempo pieno ed indeterminato, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa categoria e profilo professionale in servizio presso altre amministrazioni del medesimo comparto.

I dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/2001 interessati ed in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica C;
- profilo professionale di agente di polizia locale;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- possesso della patente automobilistica di cat. A e B o superiore;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

sono invitati a presentare richiesta scritta al:

COMUNE DI BOVOLENTA
UFFICIO AFFARI GENERALI
Via Mazzini 17
35024 – BOVOLENTA (PD)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1 SETTEMBRE 2010

utilizzando il modulo allegato, corredato dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e da **curriculum formativo-professionale**.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purché pervenga all'Ufficio Protocollo entro la data in cui si procederà alla verifica degli ammessi alla procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà anche essere allegata la dichiarazione in cui si accettano incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel presente avviso.

Il comune, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei curriculum presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto, formulando apposita graduatoria.

I candidati ritenuti idonei dovranno produrre il relativo nulla-osta dell'Ente di appartenenza nei tempi stabiliti dal Comune di Bovolenta.

Il presente avviso **NON** fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il comune di Bovolenta, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Bovolenta al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'Albo del Comune, sul sito internet www.comune.bovolenta.pd.it, e trasmessi ai comuni della provincia di Padova .

Per eventuali informazioni telefonare all'Ufficio Personale (tel 0495386166 int 2 – fax 0495386252 – e mail segreteria@comune.bovolenta.pd.it).

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
Stramazzone R. Rinella

Data _____

Spett.
COMUNE DI BOVOLENTA
Via Mazzini, 17
35024 BOVOLENTA (PD)

Il sottoscritt _____, nat a _____ il _____
residente a _____ in via _____ tel. _____
codice fiscale _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, artt. 30 e 35 del D.Lgs. n. 165/01, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di istruttore di polizia locale - cat. C - a tempo pieno ed indeterminato.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) Di essere dipendente di ruolo di:

- o Amministrazione Pubblica: _____
- o Assunto dal _____
- o Inquadrato dal _____ nella Categoria C pos. Ec. _____,
- o Profilo Professionale _____,

b) Di aver superato il periodo di prova: SI NO

c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____
in data _____ anno scolastico _____ con la seguente votazione: _____

d) Di essere in possesso della patente automobilistica di cat. _____

e) Di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi: _____

f) Di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stat., oggetto di sanzioni disciplinari.

g) Di non avere procedimenti penali in corso.

h) Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla-osta all'Ente di appartenenza.

i) Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità: _____

Il sottoscritt _____ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune di Bovolenta al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale;
3. eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento.

Firma _____